

Guatemala, 30 de marzo de 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual de Actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. 029-20-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No.06-2021 correspondiente al mes de marzo del presente año** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: E081021A y número de DTE: 3058057949.

Actividades Realizadas

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Formateo y Configuración de Equipos de computo en las siguientes oficinas:
 - Asuntos Jurídicos
 - Instalación de equipo de proyección en las siguientes oficinas:
 - Takalik Abaj
 - Salón Banquetes
 - Planificación y Modernización Institucional
- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Creación de Usuario Local en las siguientes oficinas:
 - Administración General
 - Recursos Humanos
 - Auditoría Interna
- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Realización de Backup en las siguientes oficinas:
 - Asuntos Jurídicos

- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Configuración de Correos Institucionales en las siguientes oficinas:
 - Administración General

- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Apoyo técnico a las siguientes oficinas del Despacho Superior:
 - Comunicación Social
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Despacho
 - Auditoría Interna

 - Instalación y Traslado de equipo de computo en las siguientes oficinas del Despacho Superior:
 - Bicentenario
 - Despacho
 - Administración General
 - Asuntos Jurídicos

 - Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
 - UDAF
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Información Pública

 - Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:
 - Planificación y Modernización Institucional

 - Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:
 - Despacho
 - Unidad de Género
 - Asuntos Jurídicos

- Otras actividades que sean solicitadas
 - Apoyo técnico para el evento de unidad de Género correspondiente al día de la Mujer.

Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (21)
- Asistencias de Hardware (25)
- Equipo de Proyección Instalado (3)
- Impresoras instaladas en red (8)
- Configuración de Red (5)
- Escáner configurado (4)
- Usuarios Configurados (2)
- Backup realizados (1)
- Apoyo técnico a usuarios (18)
- Equipo trasladado (4)
- Equipo de cómputo formateado (1)
- Equipo de cómputo instalado (4)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro

VoBo. 

Ing. Claudia Liceth Rojas Morales de Morán
Directora
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de marzo de 2021

Licenciado

Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atentamente me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados de actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. 029-20-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No.06-2021** correspondiente al periodo del 4 de enero al 31 de marzo del presente año.

Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (51)
- Asistencias de Hardware (65)
- Equipo de Proyección Instalado (15)
- Impresoras instaladas en red (35)
- Configuración de Red (56)
- Escáner configurado (28)
- Usuarios Configurados (12)
- Backup realizados (9)
- Apoyo técnico a usuarios (47)
- Equipo trasladado (56)
- Equipo de cómputo formateado (11)
- Licencias de Office Instaladas (5)
- Equipo de cómputo instalado (46)
- Bloqueo y Desbloqueo de equipo (10)
- Extensiones eléctricas realizadas (3)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro

VoBo.



Ing. Claudia Liceth Rojas Morales de Morán
Directora
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de marzo del 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. 029-20-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No.06-2021** correspondiente al periodo del 4 de enero al 31 de marzo del presente año.

Actividades Realizadas

APOYAR LA REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL HARDWARE, ASÍ COMO DE SER NECESARIO, EN LA CORRECTA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE LOS MISMOS.

- Instalación de equipo de proyección en las oficinas de:
 - Torreón del Despacho
 - Recursos Humanos
 - Takalik Abaj
 - Dirección de las Artes
 - Salón Banquetes
 - Planificación y Modernización Institucional

- Formateo de equipos de computo en las siguientes oficinas:
 - Asuntos Jurídicos
 - Sistemas Informáticos
 - Auditoría Interna
 - Asesoría del Despacho
 - Administración General
 - Planificación y Modernización Institucional

- Instalación de Pantalla Interactiva en las oficinas del Despacho
- Mantenimiento de equipos de cómputo en las oficinas de Recursos Humanos
- Realización de extensión eléctrica para el uso en las oficinas del Despacho Superior

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE RED QUE PERMITAN A LOS USUARIOS DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES EL USO EFICIENTE DE SUS COMPUTADORAS, APLICACIONES Y SISTEMAS DE TRANSFERÍA DE DATOS Y DE TELECOMUNICACIONES.

- Creación de Usuario Local en las siguientes oficinas:
 - Recursos Humanos
 - Auditoría Interna
 - Bicentenario
 - Asuntos Jurídicos
 - UDAF
 - Cooperación Internacional
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Administración General

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DESTINADOS AL RESGUARDO DE LA INTEGRIDAD DE LA RED INTERNA Y DE SU INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, OPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE SOFTWARE.

- Realización de Back-up en los siguientes equipos de cómputo del Despacho Superior:
 - Asuntos Jurídicos
 - Recursos Humanos
 - Asesoría del Despacho
 - Planificación y Modernización Institucional

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DESTINADOS AL USO ADECUADO Y CORRECTO DE LAS HERRAMIENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL Y/O NAVEGACIÓN POR INTERNET Y/O INTRANET.

- Configuración de Correos Institucionales en las siguientes oficinas:
 - Recursos Humanos
 - Administración Financiera
 - Cooperación internacional
 - Administración General

APOYAR EN LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS DEL MINISTERIO EN EL USO DE ACTUALES O NUEVAS HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA EN EL ÁREA DE LA INFORMÁTICA.

- Apoyo técnico a las siguientes oficinas del Despacho Superior:
 - Auditoría Interna
 - Despacho
 - Administración General
 - Cooperación Internacional
 - Recursos Humanos
 - UDAF
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Comunicación Social

- Bloqueo o Desbloqueo de equipos de cómputo en las oficinas del Despacho Superior

- Activación de Office en las siguientes oficinas del Despacho Superior:
 - Recursos Humanos
 - Auditoría Interna
 - UDAF
 - Despacho

- Realización de Puntas de Red en las oficinas del Despacho Superior
- Instalación y Traslado de equipo de cómputo en las siguientes oficinas del Despacho Superior:
 - Recursos Humanos
 - Asuntos Jurídicos
 - Administración General
 - Takalik Abaj
 - Auditoría Interna
 - Información Pública
 - Cooperación Internacional
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Bicentenario
 - Sistemas Informáticos
 - Administración del Palacio
 - Despacho

- Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
 - Administración Financiera
 - Recursos Humanos
 - UDAF
 - Auditoría Interna
 - Sistemas Informáticos
 - Cooperación Internacional
 - Compras
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Información Pública

- Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:
 - Recursos Humanos
 - Asuntos Jurídicos
 - Despacho
 - Auditoría Interna
 - Administración General
 - Administración Financiera
 - UDAF
 - Unidad de Riesgo
 - Planificación y Modernización Institucional

- Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:
 - UDAF
 - Recursos Humanos
 - Despacho
 - Sistemas Informáticos
 - Administración General
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Unidad de Género
 - Asuntos Jurídicos

OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN SOLICITADAS:

- Apoyo a la Dirección de Recursos Humanos para la impresión de Informes correspondientes al año 2020 y 2021, actividad realizada el día Domingo 14 de febrero
- Cableado estructurado en las siguientes oficinas:
 - Asuntos Jurídicos
 - Planificación y Modernización Institucional
 - Vice-Despacho de Patrimonio Cultural
- Cableado estructurado de centro de datos a primer nivel, Vice despacho de cultura
- Cableado estructurado en las siguientes oficinas:
 - UDAF
 - Administración Financiero
- Apoyo técnico para el evento de unidad de Género correspondiente al día de la Mujer.

Sin otro particular me suscribo de usted.



Atentamente,
Belton Roberto Choc Villatoro

VoBo.



Ing. Claudia Liceth Rojas Morales de Rojas
Directora
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura